# ○○大学　インターンシップ受け入れ　予定表（カリキュラム）

2007年2月19日

■担当責任者：担当SCT、教育責任者：

| | 【1日目】 | 【2日目】 | 【3日目】 | 【4日目】 | 【5日目】 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2月27日（火） | 2月28日（水） | 3月1日（木） | 3月2日（金） | 3月3日（土） |
| AM | 9:50 本社集合<br>**インターンシップ　入社式**<br>・社員への紹介/日程確認<br>10:00 **セルプランニングについて**<br>担当：担当SCT<br>・会社概要/業務概要/組織概要<br>・人材派遣と業務一括請負の違い<br>・人材派遣業としてのｺﾝﾌﾟﾗｲｱﾝｽ<br>・安全/品質/ｺｽﾄ/生産性の管理<br>センター統括会議の説明<br>休憩　60分 | 10:00 ＊＊駅　集合<br>＊＊Cへ移動<br>**入職時の安全衛生教育（30分）**<br>担当：事業所長<br>**センター内の説明**<br>担当：<br>・作業用語<br>・マニュアルとの比較　等 | 10:00 ＊＊駅　集合<br>＊＊Cへ移動<br>**物流作業実務体験　①**<br>・庫内作業としてケースピッキングの実施<br>・小分作業の実施<br>・入荷受付事務の確認<br>休憩　60分 | 10:00 ＊＊駅　集合<br>＊＊Cへ移動<br>**物流作業実務体験　③**<br>・カテゴリーリーダー業務を把握する（どのような管理をしているのか）<br>1便が出るまで確認する | 10:00 ＊＊駅　集合<br>＊＊Cへ移動<br>**ｾﾝﾀｰ長の業務内容と心得（60分程度）**<br>担当：事業所長<br>・カテゴリーリーダーの業務<br>・センター長の業務<br>・学生からの質問を受ける<br>12:00 本社へ移動 |
| PM | 13:00 **センター統括会議出席**<br>15:00 **鶴見センターの概要説明**<br>担当：担当SCT<br>・業務概要/作業概要/レイアウト<br>・組織体制<br>・取組み目標<br>17:00 退社 | 休憩　60分<br>14:00 **職場巡視の同行**<br>担当：担当SDR<br>・現場における安全の心得（30分）<br>・ﾁｪｯｸｼｰﾄの見方/つけ方（20分）<br>・巡視（60分～90分）<br>・振り返り　1人ずつ発表（30分）<br>どこがどのように悪かったのか<br>【チェックシートを提出】<br>**明日の業務について説明**<br>担当：事業所長<br>17:00 退社 | **物流作業実務体験　②**<br>**物流事務作業体験　①**<br>・記入された生産性表の入力<br>・作業日報記入の為の下データ<br>**作業日報の記入**<br>【作業日報を提出】<br>17:00 退社 | 休憩　60分<br>14:00 本社へ移動<br>**ｽﾀｯﾌの募集/採用業務について**<br>担当：営業所長<br>・スタッフ面接への立会い（45分）<br>（予定無ければ、学生に面接を受けてみてもらう。）<br>・スタッフ管理業務で心がけている事は何か？（45分）<br>**求人広告の提案企画（90分）**<br>担当：担当課長<br>・同業他社の広告研究<br>・ｴﾘｱ特性研究<br>・入れるべきキーワードは何？<br>【求人広告案を提出】<br>17:00 退社 | 休憩　60分<br>**業界研究　物流業界の現状**<br>担当：教育責任者<br>**インターンシップを振り返って**<br>**企業が求める人材とは何か？**<br>**物流業界が求める人材とは？**<br>担当：教育責任者<br>【インターンシップを振り返って】<br>レポート提出<br>**インターンシップ　卒業式**<br>17:00 退社 |